

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

**REG. DET. DIR. N. 1291 / 2023**

Prot. Corr. 16-15/2-2/23-8 (13818)

OGGETTO: CIG ZDE3B0FFE8 : servizio di pulizia straordinaria della scuola primaria Duca D'Aosta di via Vespucci, 2 - Trieste. Affidamento alla ditta Colser (P. IVA 00378740344). Impegno di spesa di euro 13.000 (IVA inclusa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Rilevato che

- la scuola primaria Duca D'Aosta di via Vespucci, 2 a Trieste, al termine di tre anni di lavori di ristrutturazione, sarà oggetto di un trasloco dall'attuale sede provvisoria previsto alla fine dell'anno scolastico in corso, e per questo necessita di un servizio di pulizia straordinaria ed urgente che interessa tutti i locali in quanto le pulizie di fine cantiere non sono sufficienti né consone al rientro in sede degli alunni;
- sono state pertanto contattate due ditte specializzate per ottenere un preventivo relativamente alla pulizia di tutta la scuola escluso un lato del terzo piano e i preventivi delle due ditte sono agli atti dell'istruttoria;
- il preventivo richiesto prevede la seguente esecuzione del servizio di pulizia:
  - un primo intervento da effettuarsi nel periodo di fine maggio che prevede spazzatura e detersione di tutti i pavimenti delle parti comuni e delle classi libere da arredi in tutta la scuola, escluso il terzo piano lato via Frausin;
  - un secondo intervento da effettuarsi entro la giugno negli spazi comuni e nelle aule non interessate dalla primo intervento escluso il seminterrato e il terzo piano lato via Frausin;
  - un terzo intervento da effettuarsi in data da definirsi post trasloco che prevede la pulizia a fondo dei

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

servizi igienici e una pulizia di ripasso in tutti i locali della scuola eccetto i locali al terzo piano lato via Frausin;

valutato e ritenuto congruo il preventivo dalla ditta Colser (P.IVA 00378740344) al prezzo offerto secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare per un totale di euro 13.000,00 IVA inclusa;

ritenuto di:

affidare alla ditta Colser società cooperativa il servizio di pulizia straordinaria dei locali della scuola primaria Duca d'Aosta, per l'importo di euro 13.000,00 IVA inclusa, sia per il prezzo inferiore offerto sia perchè la ditta è già appaltatrice del servizio di pulizie del Comune di Trieste;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- si impegna al capitolo 38555 come da autorizzazione agli atti;
- che le prestazioni in oggetto verranno a scadenza nel 2023 per euro 13.000,00 (IVA inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2023 - euro 13.000,00;
- sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sul DURC e casellario ANAC;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, vi è l'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 5.000,00. ed il perfezionamento del servizio si attuerà sulla piattaforma MEPA;

ritenuto:

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004 in base a un miglioramento del prezzo di aggiudicazione e perchè trattasi di una prestazione straordinaria e urgente;

richiamato:

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020), convertito con L. 120/2020, dispone, per le procedure con determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento adottato entro il 31/12/2021, in deroga all'art. 36, c. 2 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 75.000;

#### acquisito

dal sito dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalita' semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) N. CIG **ZDE3B0FFE8**;

#### visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge;
- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;
- la Legge 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l' art. 1;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- la determinazione dirigenziale n. 3900/22 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

#### espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### dato atto

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell' art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell' art. 42 D.lgs. 50/2016.

### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 13.000,00 (IVA inclusa) necessaria allo svolgimento delle pulizie straordinarie presso la scuola primaria Duca d'Aosta in via Vespucci, 2 affidata alla ditta Colser (P. IVA 00378740344), come da preventivo conservato agli atti;
2. di dare atto che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per euro 13.000,00 IVA inclusa;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2023 - euro 13.000,00
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 13.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	38555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	2766	U.1.03.02.13.002	0009	09001	N	13.000,00	2023-13.000,00

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 675 8652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	